

ANALISTA CONTÁBIL

Belo Horizonte/MG

Código de referência: CONTÁBIL FC026

Vaga Permanente

FCO CONTRATA

ANALISTA CONTÁBIL

A FUNDAÇÃO CRISTIANO OTTONI (FCO) possui mais de 50 anos de experiência na Gestão de Projetos e conta com uma equipe altamente qualificada na gestão administrativa dos projetos, com um portfólio de especialistas composto por um excelente corpo técnico, especialmente nas áreas das Engenharias, com um histórico invejável de projetos de desenvolvimento tecnológico inovadores já realizados para o país e uma contribuição significativa para a política acadêmica da UFMG.

RESPONSABILIDADES DO CARGO:

- Análise e conferência de notas fiscais de serviços e materiais empresa Terceiro Setor;
- Apuração de impostos incidentes (ISS, IRRF, INSS, PIS/COFINS/CSLL, quando aplicável);
- Envio das obrigações acessórias, incluindo DES e EFD-Reinf;
- Emissão de notas fiscais avulsa;
- Conciliações diversas;
- Liberação de pedidos de pagamento
- Outras atividades inerentes ao setor

REQUISITOS

- Formação acadêmica: Contabilidade concluído ou em curso
- Conhecimentos relacionados às atividades de um analista contábil do terceiro setor;
- Conhecimentos de informática: Intermediário à avançado (Excel e Word), conhecimentos em sistemas de gestão (ERPs).
- Características pessoais imprescindíveis ao cargo: Disciplina, proatividade, gostar de trabalhar em equipe

ATUAÇÃO PRESENCIAL – Contratação imediata

Local de trabalho: CAMPUS PAMPULHA UFMG

Horário de trabalho: Seg. à Sex. de 08hs às 17hs – Intervalo de almoço de 12hs às 13hs.

Instituição oferece:

Contrato CLT remuneração fixa

Benefícios:

- Plano de saúde COPART
- Vale Transporte (ou Vale Combustível R\$ 412,50/mês)
- Seguro de Vida
- Vale Alimentação (R\$ 880,00/mês)
- Lanche manhã e tarde
- Estacionamento
- Day off de aniversário
- Auxílio Educação
- Banco de horas semestral, conforme predefinido pela ADM da FCO

Somos uma empresa de clima saudável, valorizamos as pessoas e sempre pensamos no bem estar das mesmas.

Nossos Valores:

- Conduta ética e gestão de recursos humanos com respeito aos indivíduos e às instituições;
- Eficiência na gestão administrativa, norteadas pela agilidade, qualidade das informações e proatividade na busca de soluções;
- Comprometimento dos funcionários e parceiros com os resultados assumidos;
- Transparência e confiabilidade em relação à publicação das informações, resguardando os casos de confidencialidade e sigilo;
- Inovar como atitude, atuando sempre na geração e aplicação do conhecimento na busca de soluções originais em benefício da sociedade.